

Name des Arbeitgebers

Vor- und Nachname des zuständigen Ansprechpartners

Adresse

Vor- und Zuname des Abgemahnten Arbeitnehmers

Adresse

Ort, Datum

**Betreff: Abmahnung wegen Arbeitsverweigerung**

Sehr geehrte(r) Frau/Herr ...,

Ihr(e) Vorgesetzte(r) Herr/Frau wies Sie am [Datum einfügen] dazu an, folgende Aufgabe zu erledigen: [Beschreibung einfügen] – und bis zum [Datum einfügen] fertigzustellen. [Vorfall genau beschreiben]

Wir weisen Sie darauf hin, zukünftig den Weisungen Ihres/Ihrer Vorgesetzten Folge zu leisten. Kommen Sie dem nicht nach, behalten wir uns vor, weitere arbeitsrechtliche Konsequenzen zu ergreifen. Dazu gehört ausdrücklich unter Umständen auch eine fristlose Kündigung.

Wir weisen Sie hiermit darauf hin, dass mit diesem Verhalten gegen die arbeitsvertraglichen Pflichten verstoßen wurde.

**Dieser Verstoß gegen arbeitsvertragliche Pflichten hat eine Abmahnung zur Folge.**

Wir fordern Sie aus gegebenem Anlass dazu auf, in Zukunft pünktlich zur Arbeit zu erscheinen. Gelangen uns zukünftig erneut Verspätungen Ihrerseits zur Kenntnis, kommen weitere arbeitsrechtliche Konsequenzen auf Sie zu. Auch eine Kündigung ist hierbei nicht ausgeschlossen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_

Unterschrift des Arbeitgebers

\_\_\_\_\_

Unterschrift des Arbeitnehmers

Abmahnung erhalten am: \_\_\_\_\_