

Name des Arbeitgebers

Vor- und Nachname des zuständigen Ansprechpartners

Adresse

Vor- und Zuname des Abgemahnten Arbeitnehmers

Adresse

Ort, Datum

**Betreff: Abmahnung wegen Verspätung**

Sehr geehrte(r) Frau/Herr ...,

am Montag letzter Woche, am [Tag, Monat, Jahr], sind Sie statt um [Stunden, Minuten] Uhr morgens erst um [Stunden, Minuten] Uhr im Betrieb bei der Arbeit erschienen.

Aus Ihrem Arbeitsvertrag geht hervor, dass Sie Ihre Arbeitstätigkeit unter der Woche (Montag bis Freitag) um spätestens ... Uhr beginnen. Die Verspätung belief sich damit auf ...

Eine Entschuldigung für diese Verspätung um (Dauer) können wir nicht erkennen.

Wir weisen Sie hiermit darauf hin, dass mit diesem Verhalten gegen die arbeitsvertraglichen Pflichten verstoßen wurde.

**Dieser Verstoß gegen arbeitsvertragliche Pflichten hat eine Abmahnung zur Folge.**

Wir fordern Sie aus gegebenem Anlass dazu auf, in Zukunft pünktlich zur Arbeit zu erscheinen. Gelangen uns zukünftig erneut Verspätungen Ihrerseits zur Kenntnis, kommen weitere arbeitsrechtliche Konsequenzen auf Sie zu. Auch eine Kündigung ist hierbei nicht ausgeschlossen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_

Unterschrift des Arbeitgebers

\_\_\_\_\_

Unterschrift des Arbeitnehmers

Abmahnung erhalten am: \_\_\_\_\_